

Collaborazione digitale

Testo: Fanni Dahinden e Maja Graf, vitamina B

La digitalizzazione è ormai da tempo parte della nostra vita. Usiamo i cellulari, guardiamo i film in streaming, comunichiamo su Skype, chattiamo, leggiamo i giornali online, cerchiamo informazioni in Internet. I media digitali non si limitano a sostituire le attività e le offerte analogiche, ma diventano veramente utili quando modificano e ristrutturano le procedure e i processi.

L'offerta di media digitali per la collaborazione è enorme e in costante evoluzione. Al contempo le affinità e le competenze informatiche sono estremamente diverse da persona a persona. E quindi da dove cominciare? Questa piccola lista di controllo può aiutare a fare i primi passi.

- ✓ **Analisi della situazione attuale:** dove utilizziamo già i media digitali? Cosa funziona bene, dove occorre intervenire?
- ✓ **Individuare il potenziale:** in quali ambiti dell'attività delle associazioni e del volontariato gli strumenti digitali sono dati per scontati? Ad es. newsletter elettroniche, e-mail, chat per il coordinamento delle attività.
- ✓ **Decisione:** per quali altri settori e compiti intendiamo usare i media digitali nella nostra associazione?
- ✓ **Supporto:** chi e cosa ci può aiutare in questo senso? È sempre utile iniziare con i media digitali già ben conosciuti da una persona nella direzione. Oppure si cerca una persona tra le proprie conoscenze o all'interno dell'associazione in grado di introdurre la direzione all'uso dei media digitali.
- ✓ **Avere il coraggio di sperimentare:** iniziare dal basso – procedere gradualmente – raccogliere successi – concedersi il tempo necessario.

Opportunità e ostacoli nell'ambiente digitale

Opportunità

Le possibilità digitali...

- ci consentono di comunicare molto più rapidamente (risparmio di tempo), in maniera tempestiva e conveniente (senza grande dispendio di tempo e denaro);
- offrono ai membri di un gruppo (ad esempio alla direzione) una migliore visione d'insieme. Tutti sono sempre aggiornati e, a seconda dello strumento, hanno accesso in ogni momento all'ultima versione dei documenti;
- permettono un più semplice passaggio delle consegne in caso di un cambiamento nella direzione;
- conciliano meglio l'attività di volontariato e l'attività lucrativa già solo perché rendono possibile il lavoro da remoto, indipendente dagli orari e dal luogo;
- attraggono nuovi gruppi target, in particolare anche tra i giovani;

- aumentano l'attrattiva dell'associazione: con la comunicazione digitale migliora la visibilità e l'immagine dell'associazione, si raggiunge un pubblico molto più ampio.

Ostacoli e possibili soluzioni

All'interno della direzione mancano le conoscenze necessarie

- Nell'associazione o negli ambienti a lei vicini, c'è una persona esperta nell'uso degli strumenti digitali che potrebbe introdurre la direzione al loro utilizzo o assumersi una parte di queste attività?
- Sperimentare, iniziare dal basso!
- Avere il coraggio di sbagliare – non succede niente di irreparabile...

Sicurezza dei dati / protezione dei dati

- Trattare i dati dei soci con la massima riservatezza
- I documenti commerciali devono rimanere leggibili per un periodo di 10 anni (forma cartacea)
- Rispettare i diritti d'autore e i diritti della personalità
- Creare personalmente i contenuti per i social media (fotografie), usare contenuti di Creative Commons o di pubblico dominio. Oppure chiedere l'autorizzazione dei detentori dei diritti d'autore di una foto, un video o un testo.
- Considerare sempre il diritto d'autore nelle foto: chiedere una volta di più non guasta.
- Leggere bene la protezione dei dati garantita dagli strumenti utilizzati (dove sono ubicati i server? Cosa succede ai vostri dati?)

Scetticismo e/o resistenza attiva alla digitalizzazione da parte della direzione o dei soci

- Comunicare in maniera semplice e trasparente, coinvolgere le persone interessate (chiarire le loro idee e desideri).
- Stabilire delle linee guida: definire le procedure, fissare le competenze.
- Non imporre obblighi, ma offrire la possibilità di avvalersi dei media digitali. Se necessario offrire supporto.

Per cosa usare i mezzi digitali?

Comunicazione interna

Chat e messaggistica

Da tempo la maggioranza di noi ricorre alle applicazioni di chat e messaggistica, come WhatsApp, Signal, Telegram, Threema o Slack per uso privato e professionale. Questi strumenti permettono di comunicare in modo semplice e rapido con 1 persona ma anche con un gruppo, di inoltrare fotografie e testi, ricevendo solitamente una risposta tempestiva.

Per la direzione di un'associazione è importante scegliere i mezzi di comunicazione conosciuti dalla maggioranza delle persone interessate.

Videoconferenze

A seguito della pandemia, ci siamo ormai abituati alle riunioni in videoconferenza. Non possiamo più fare a meno di Zoom, Skype, MsTeams, Whereby, WhatsApp e altri simili strumenti digitali. In tempi normali è opportuno optare per un mix di riunioni in presenza e di videoconferenze.

Anche in questo caso, prima di scegliere lo strumento è importante verificare le esigenze delle persone interessate (direzione, gruppi di lavoro, soci). E forse prima di decidere bisognerà provare diversi strumenti!

Alla voce <https://www.vitaminab.ch/incontri-digitali/> è disponibile una descrizione dettagliata dei vari tool.

Comunicazione esterna

Quello dei social media è un tema a sé. A seconda del gruppo target, entrano in considerazione canali diversi. Ad es. se il pubblico da interpellare è adulto o di mezza età, conviene scegliere Facebook, Instagram o Youtube. Gli adolescenti si raggiungono meglio su TikTok o Snapchat.

Elaborazione comune di documenti

Per elaborare insieme dei documenti, possono essere molto utili strumenti come GoogleDocs, OneNote, Evernote e altri. Questi tool consentono ai membri di un gruppo di lavorare insieme allo stesso documento: tutti visualizzano sempre la versione aggiornata.

Grazie ai cloud come Dropbox, Microsoft, Onedrive, Google Drive, Adobe Cloud, i membri della direzione hanno accesso in ogni momento ai documenti più importanti.

Partecipazione

È sempre un tema importante e di grande attualità! Con Mentimeter è ad es. possibile creare senza problemi un sondaggio interattivo con feedback in tempo reale. Kahoot si addice ad esempio per un semplice quiz. Gli strumenti digitali di facile impiego sono tanti!

Creatività

Le piattaforme di moderazione o le whiteboard sono molto utili per sviluppare qualcosa insieme. Diverse persone possono lavorare in contemporanea, mettere post-it, disegnare, inserire immagini, ecc. Esempi di strumenti di comprovata validità sono la lavagna online interattiva Miro, Google Jamboard o Padlet. Canva è l'ideale per elaborare insieme un progetto grafico, ad es. per un volantino. Con Loom si possono creare video di benvenuto o semplici video introduttivi senza bisogno di avere grandi conoscenze informatiche.

Pianificare e gestire insieme i processi di lavoro

Per la gestione di compiti comuni è utile Trello, una sorta di bacheca digitale dove si possono appendere a piacere biglietti, ma anche documenti o fotografie. Naturalmente esistono anche tool di gestione globale dei progetti, che però comportano dei costi. I calendari digitali (ad es. Teamup) e ovviamente Doodle sono utili per fissare insieme gli appuntamenti.

Software per associazioni

Esistono ormai varie offerte con funzionalità differenti. Anche qui vale il principio: scegliete ciò che meglio risponde alle vostre esigenze, ciò che vi è stato consigliato da un'altra associazione o ciò che vi piace di più. ClubDesk e Webling sono prodotti molto amati dalle associazioni. Una lista completa è disponibile su www.vitaminab.ch/digitale.

Lista di controllo per la scelta e l'introduzione di strumenti digitali

Uno strumento digitale

- ✓ non è fine a se stesso!
- ✓ deve aiutare a raggiungere un obiettivo o soddisfare un'esigenza
- ✓ deve essere adatto alle esigenze dell'associazione
- ✓ deve tenere conto delle risorse dell'associazione

Nell'introduzione è opportuno

- ✓ iniziare dal basso
- ✓ procedere passo dopo passo
- ✓ creare esperienze positive
- ✓ prendersi il tempo necessario
- ✓ programmare i test
- ✓ offrire aggiornamenti nell'uso dei tool

Altri link e strumenti di lavoro

Sito web:

Strumenti digitali: <https://www.vitaminab.ch/digitale/>

Videoconferenze: <https://www.vitaminab.ch/incontri-digitali/>

Strumenti di lavoro : <https://www.vitaminab.ch/nozioni/strumenti/>

Social media

Sedute online